

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеаксинская средняя
общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Чүпрәле
муниципаль районы “Зур Аксу урта
гомуми белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе

422482, с.Большая Акса, ул. Октябрьская 47
телефон: 32-1-27
e-mail: bolshayaaksa@yandex.ru

422482, Зур Аксу авылы, Октябрь урамы
47-нче йорт, телефон: 32-1-27

ПРИКАЗ № 39

02 марта 2023 года

«О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Мишкина В. И.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Ларионова Н. В.
Члены	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла Данилова А. В. Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Милляков В.Д. Руководитель ШМО учителей начальных классов Осипова А. П. Руководитель ШМО классных руководителей Ярмушова В. Н.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Большеаксинская СОШ» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ Школа № 3 для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

-проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УР Мишкиной В. И. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Заместителю директора по УР Мишкиной В.И. в срок до 04.03.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

(должность)



Мутин Ю.С.

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Мишкина В.И./ [Signature] /

Ларионова Н.В./ [Signature] /

Данилова А. В./ [Signature] /

Милляков В. Д./ [Signature] /

Ярмушова В.Н./ [Signature] /

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения федеральной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ «Большеаксинская СОШ»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФООП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП	Март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП НОО, ООО и СОО	Март-май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Май	Лепешкина Е. В., библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март-август	Лепешкина Е. В., библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФООП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФООП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и	Март, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол

ФОП			
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март – апрель	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март – апрель	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании	Вторая половина	Руководитель рабочей группы	Протокол

педсовета	марта		
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФАП НОО, ООО и СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА